**ИСЬМО Минобразования РФ от 27.03.2000 n 27/901-6 О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ (ПМПК) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПИСЬМО  
от 27 марта 2000 г. N 27/901-6  
О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ  
(ПМПК) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
На основании анализа реальной ситуации психолого-медико-педагогического сопровождения и в целях обеспечения комплексной специализированной помощи детям и подросткам с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации в условиях образовательного учреждения Министерство образования Российской Федерации рекомендует:  
Довести до сведения руководителей образовательных учреждений следующие методические рекомендации:  
о порядке создания и организации работы психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) образовательного учреждения (Приложение 1);  
о формах учета деятельности ПМПк (Приложение 2).  
Провести мониторинг обеспеченности ПМПк образовательных учреждений региона специалистами, осуществляющими психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся, воспитанников, и направить отчет в адрес Управления специального образования Минобразования России до 20.05.2000 по предлагаемой форме (Приложение 3).  
Обеспечить контроль за созданием при наличии соответствующих кадров ПМПк в образовательных учреждениях; определить порядок их взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника и психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК), обслуживающей данную территорию (Приложение 4).  
Организовать работу по повышению квалификации и обмену опытом специалистов ПМПк.  
Заместитель Министра  
Е.Е.ЧЕПУРНЫХ  
  
  
  
Приложение 1  
О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ  
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА (ПМПК)  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
1. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.  
2. ПМПк может быть создан на базе образовательного учреждения любого типа и вида независимо от организационно-правовой формы приказом руководителя образовательного учреждения при наличии соответствующих специалистов.  
3. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя образовательного учреждения.  
4. ПМПк образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется уставом образовательного учреждения, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника, договором между ПМПк и ПМПК.  
5. Примерный состав ПМПк: заместитель руководителя образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе (председатель консилиума), учитель или воспитатель дошкольного образовательного учреждения (ДОУ), представляющий ребенка на ПМПк, учителя (воспитатели ДОУ) с большим опытом работы, учителя (воспитатели) специальных (коррекционных) классов/групп, педагог-психолог, учитель-дефектолог и/или учитель-логопед, врач-педиатр (невропатолог, психиатр), медицинская сестра.  
6. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся, воспитанников.  
7. Задачами ПМПк образовательного учреждения являются:  
- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;  
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;  
- выявление резервных возможностей развития;  
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;  
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.  
8. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации. Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объема работ, размер которой в соответствии со ст. ст. 32 и 54 Закона Российской Федерации "Об образовании" определяется образовательным учреждением самостоятельно. С этой целью необходимые ассигнования для оплаты труда специалистов за работу в составе ПМПк следует планировать заблаговременно.  
9. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в образовательном учреждении, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.  
10. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.  
11. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.  
12. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.  
13. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в данном образовательном учреждении) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).  
14. При отсутствии в данном образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).  
15. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.  
16. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.  
17. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.  
18. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель ДОУ или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или внеурочную специальную (коррекционную) работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.  
19. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.  
20. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.  
21. При направлении ребенка на ПМПК копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.  
  
  
  
Приложение 2  
О ФОРМАХ УЧЕТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ ПМПК  
Журнал записи детей на ПМПк  
Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк  
----T-----T-------T----------T---T---------T---------T-----------¬  
¦ N ¦Дата,¦Ф.И.О. ¦ Дата ¦Пол¦Инициатор¦ Повод ¦График кон-¦  
¦п/п¦время¦ребенка¦ рождения ¦ ¦обращения¦обращения¦сультирова-¦  
¦ ¦ ¦ ¦ (число, ¦ ¦ ¦ ¦ния специа-¦  
¦ ¦ ¦ ¦мес., год)¦ ¦ ¦ ¦листами ¦  
+---+-----+-------+----------+---+---------+---------+-----------+  
L---+-----+-------+----------+---+---------+---------+------------  
Карта (папка) развития обучающегося, воспитанника  
----T-----T-------T----T---T-----T-------------T------T----------¬  
¦ N ¦Дата,¦Ф.И.О. ¦Воз-¦Пол¦Проб-¦Заключение ¦Реко- ¦Специалист¦  
¦п/п¦время¦ребенка¦раст¦ ¦лема ¦специалиста ¦менда-¦или состав¦  
¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦или коллеги- ¦ции ¦ ПМПк ¦  
¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦альное заклю-¦ ¦ ¦  
¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦чение ПМПк ¦ ¦ ¦  
+---+-----+-------+----+---+-----+-------------+------+----------+  
L---+-----+-------+----+---+-----+-------------+------+-----------  
Основные блоки  
-----------------------------------------------------------------¬  
¦ 1. "Вкладыши": ¦  
¦ - педагогическая характеристика; ¦  
¦ - выписка из истории развития; ¦  
¦ при необходимости получения дополнительной медицинской¦  
¦информации о ребенке медицинская сестра ПМПк направляет запрос в¦  
¦детскую поликлинику по месту жительства ребенка. ¦  
¦ 2. Документация специалистов ПМПк (согласно утвержденным¦  
¦формам): ¦  
¦ - заключения специалистов ПМПк; ¦  
¦ - коллегиальное заключение ПМПк; ¦  
¦ - дневник динамического наблюдения с фиксацией: ¦  
¦ времени и условий возникновения проблемы; ¦  
¦ мер, предпринятых до обращения в ПМПк, и их эффективности; ¦  
¦ сведений о реализации и эффективности рекомендаций ПМПк ¦  
L-----------------------------------------------------------------  
График плановых заседаний ПМПк  
  
  
  
Приложение 3  
МОНИТОРИНГ  
ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ПМПК СПЕЦИАЛИСТАМИ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ  
СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВОСПИТАННИКОВ  
------------T-------------T---------------------------T-------------¬  
¦Специалисты¦ Количество ¦Фактическое замещение (на- ¦ Необходимая ¦  
¦ ¦ ставок по ¦личие реальн. физич. лиц) ¦ потребность ¦  
¦ ¦ штату +-------------T-------------+ ¦  
¦ ¦ ¦ штатными ¦работниками ¦ ¦  
¦ ¦ ¦ работниками ¦по совмести- ¦ ¦  
¦ ¦ ¦ ¦тельству ¦ ¦  
¦ +------T------+------T------+------T------+------T------+  
¦ ¦ в ¦в т.ч.¦ в ¦в т.ч.¦ в ¦в т.ч.¦ в ¦в т.ч.¦  
¦ ¦образ.¦в уч- ¦образ.¦в уч- ¦образ.¦в уч- ¦образ.¦в уч- ¦  
¦ ¦учр-ях¦режд. ¦учр-ях¦режд. ¦учр-ях¦режд. ¦учр-ях¦режд. ¦  
¦ ¦ ¦спец. ¦ ¦спец. ¦ ¦спец. ¦ ¦спец. ¦  
¦ ¦ ¦образ.¦ ¦образ.¦ ¦образ.¦ ¦образ.¦  
+-----------+------+------+------+------+------+------+------+------+  
¦- педагог- ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  
¦психолог ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  
¦- учитель- ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  
¦дефектолог ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  
¦- учитель- ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  
¦логопед ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  
¦- социаль- ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  
¦ный педагог¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  
¦- врач ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  
¦(указать ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  
¦специаль- ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  
¦ность) ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  
¦- мед. се- ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  
¦стра ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  
¦- др. спе- ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  
¦циалисты ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  
¦(указать, ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  
¦какие) ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  
¦- ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  
¦- ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  
¦- ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  
¦Итого: ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  
L-----------+------+------+------+------+------+------+------+-------  
  
  
  
Приложение 4  
О ПОРЯДКЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПМПк  
С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,  
ВОСПИТАННИКА И С ПМПК  
ДОГОВОР  
между образовательным учреждением  
(в лице руководителя образовательного учреждения)  
и родителями (законными представителями) обучающегося,  
воспитанника образовательного учреждения о его  
психолого-медико-педагогическом обследовании  
и сопровождении  
-------------------------------T---------------------------------¬  
¦Руководитель образовательного ¦Родители (законные представители)¦  
¦учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_¦обучающегося, воспитанника \_\_\_\_\_\_¦  
¦\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_¦\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_¦  
¦ (указать фамилию, ¦ (указать фамилию, имя, отчество ¦  
¦\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_¦\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_¦  
¦ имя, отчество) ¦ ребенка и родителей (законных ¦  
¦подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_¦ представителей), характер ¦  
¦М.П. ¦ родственных отношений ¦  
¦ ¦ в соответствии с паспортными ¦  
¦ ¦ данными) ¦  
¦ ¦подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_¦  
¦ ¦М.П. ¦  
+------------------------------+---------------------------------+  
¦Информирует родителей ¦Выражают согласие (в случае ¦  
¦(законных представителей) ¦несогласия договор не ¦  
¦обучающегося, воспитанника ¦подписывается) на ¦  
¦о условиях его психолого- ¦психолого-медико-педагогическое ¦  
¦медико-педагогического ¦обследование и сопровождение ¦  
¦обследования и сопровождения ¦обучающегося воспитанника в ¦  
¦специалистами ПМПк ¦соответствии с показаниями, в ¦  
¦ ¦рамках профессиональной ¦  
¦ ¦компетенции и этики специалистов ¦  
¦ ¦ПМПк ¦  
L------------------------------+----------------------------------  
ДОГОВОР  
о взаимодействии психолого-медико-педагогической  
комиссии (ПМПК) и психолого-медико-педагогического  
консилиума (ПМПк) образовательного учреждения  
Настоящим договором закрепляются следующие взаимные  
обязательства ПМПК (указать уровень ПМПК: региональная,  
муниципальная, др. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  
и ПМПк образовательного учреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)  
---------------------------------T-------------------------------¬  
¦ПМПк обязуется: ¦ПМПК обязуется: ¦  
¦1. Направлять детей и подростков¦1. Проводить своевременное ¦  
¦с отклонениями в развитии для ¦бесплатное обследование детей и¦  
¦обследования на ПМПК в следующих¦подростков с отклонениями в ¦  
¦случаях: ¦развитии по направлению ПМПк ¦  
¦- при возникновении трудностей ¦образовательного учреждения, ¦  
¦диагностики; ¦территориально относящегося к ¦  
¦- в спорных и конфликтных ¦данной ПМПК, с последующим ¦  
¦случаях; ¦информированием ПМПк о ¦  
¦- при отсутствии в данном ¦результатах обследования. ¦  
¦образовательном учреждении ¦2. Оказывать методическую ¦  
¦условий для оказания необходимой¦помощь, обеспечивать обмен ¦  
¦специализированной ¦опытом между специалистами ¦  
¦психолого-медико-педагогической ¦психолого-медико-педагогических¦  
¦помощи. ¦консилиумов образовательных ¦  
¦2. Информировать ПМПК ¦учреждений, территориально ¦  
¦соответствующего уровня: ¦относящихся к данной ПМПК. ¦  
¦- о количестве детей в ¦3. Осуществлять динамический ¦  
¦образовательном учреждении, ¦контроль за эффективностью ¦  
¦нуждающихся в специализированной¦реализации рекомендаций по ¦  
¦психолого-медико-педагогической ¦отношению к детям, прошедшим ¦  
¦помощи; ¦обследование на ПМПК, при ¦  
¦- о характере отклонений в ¦необходимости вносить ¦  
¦развитии детей, получающих ¦коррективы в рекомендации. ¦  
¦специализированную психолого- ¦4. Информировать родителей о ¦  
¦медико-педагогическую помощь в ¦всех имеющихся в стране ¦  
¦рамках данного образовательного ¦возможностях оказания ребенку ¦  
¦учреждения; ¦психолого-медико-педагогической¦  
¦- об эффективности реализации ¦помощи (с опорой на имеющиеся в¦  
¦рекомендаций ПМПК ¦РФ базы данных) в соответствии ¦  
¦ ¦с выявленными отклонениями в ¦  
¦ ¦развитии и индивидуальными ¦  
¦ ¦особенностями ребенка ¦  
L--------------------------------+--------------------------------  
Руководитель образовательного Заведующий ПМПК  
учреждения (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Председатель ПМПк  
(подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
М.П. М.П.